



T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Oğuz Karabay

Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Yusuf Yürümez

Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Mehmet Emin Büyükokuroğlu

Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Ramazan Akdemir

Tıp Fakültesi Dekanı

ÖNSÖZ

Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2012 yılında kurulmuştur. Enstitümüzün ilk faaliyetlerinden birisi tez yazım kılavuzunu hazırlamak olmuştur. Bu kılavuzun temel amacı enstitüden mezun olacak öğrencilerimizin evrensel bilimin gereksinimlerinin gerektirdiği belirli standartlara ulaşmış tez yazımını sağlamaktır.

Tez Yazım Kılavuzu Enstitü Müdür Yardımcımız Doç. Dr. Yusuf Yürümez'in değerli katkılarıyla düzenlenmiştir. Kılavuzunun bu hale gelmesindeki özverili çalışmaları ve bilimsel bilgi birikimini bizden esirgememesi nedeniyle Doç. Dr. Yusuf Yürümez'e şükranlarımı sunar, bu kılavuzun lisansüstü öğrencilerimizin tez yazımında kendilerine rehber oluşturacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Oğuz KARABAY

Enstitü Müdürü

SUNUŞ

Sakarya Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu lisansüstü ve doktora öğrencilerinin tez yazımları sırasında başvuru kaynağı olarak kullanabilmeleri amacı ile hazırlanmıştır.

Kılavuzun hazırlanması aşamasında mevcut mevzuatlar başta olmak üzere hali hazırda üniversitemizdeki enstitüler başta olmak üzere pek üniversitede kullanılmakta olan tez yazım kılavuzları tek tek en ince ayrıntısına kadar incelenmiş ve bir sentez niteliğinde olan bu kılavuz oluşturulmuştur.

Kılavuzun en temel özelliği tez yazım aşamasında gerekli olan her soruya yanıt verebilecek nitelikte olmasıdır. Bu yüzden ilk defa okunduğunda ayrıntı gibi gözükse ancak gerekli olduğuna inandığımız her tür bilgiyi kapsamaktadır.

Bu kılavuzun kullanıcıları için faydalı olması temennisi ile...

Doç. Dr. Yusuf Yürümez

Enstitü Müdür Yardımcısı



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ

- 1.1. Amaç
- 1.2. Kapsam
- 1.3. Dayanak
- 1.4. Yürürlük

2. TEZİN BİÇİM ÖZELLİKLERİ

- 2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği
- 2.2. Yazım ve Baskı Özellikleri
- 2.3. Kenar Boşlukları ve Hizalama
- 2.4. Yazım Dili ve Anlatım
- 2.5. Yazı Tipi, Stili, Boyutu ve Satır Aralığı
- 2.6. Başlık Düzeni
- 2.7. Paragraf
- 2.8. Birimler
- 2.9. Kısaltma ve Simgeler
- 2.10. Şekil, Resim ve Tablolar
- 2.11. Metin İçerisinde Kaynak Gösterme
- 2.12. Sayfa Numarası
- 2.13. Kapak Düzeni
- 2.14. Tez Sırt Düzeni
- 2.15. Çoğaltma
- 2.16. Ciltleme

3. TEZİN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ (Tezin Bölümleri-Sırasıyla)

3.1. ÖN SAYFALAR

- 3.1.1. Dış Kapak Düzeni
- 3.1.2. İç Kapak Düzeni
- 3.1.3. Beyan
- 3.1.4. Önsöz / Teşekkür
- 3.1.5. İçindekiler
- 3.1.6. Kısaltma ve Simgeler (gerekli ise)
- 3.1.7. Şekiller Dizini
- 3.1.8. Tablolar Dizini
- 3.1.9. Resimler Dizini
- 3.1.10. Ekler Dizini

3.2. TEZ METNİ

- 3.2.1. Giriş ve Amaç
- 3.2.2. Genel Bilgiler

- 3.2.3. Gereç ve Yöntem
- 3.2.4. Bulgular
- 3.2.5. Tartışma ve Sonuç
- 3.3. ÖZET KISMI
 - 3.3.1. Türkçe Özet
 - 3.3.2. İngilizce Özet (Summary)
- 3.4. KAYNAKLAR
 - 3.4.1. Genel Kurallar
 - 3.4.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi
- 3.5. EKLER (Gerekli ise)
- 3.6. ÖZGEÇMİŞ
- 4. TEZ TESLİMİ**
 - 4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler
 - 4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler
 - 4.2.1. Tezin Ciltlenmesi
 - 4.2.2. Son Teslim
- 5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR**
- 6. EKLER**
 - Ek 1. Dış Kapak Örneği
 - Ek 2. İç Kapak Örneği
 - Ek 3. Beyan Formu Örneği
 - Ek 4. Önsöz/Teşekkür Örneği
 - Ek 5. İçindekiler Örneği
 - Ek 6. Özet Örneği
 - Ek 7. Örnek Kaynak Listesi
 - Ek 8. Özgeçmiş Örneği
 - Ek 9. Tez Kontrol Listesi
 - Ek 10. Ciltleme Örneği

1. GİRİŞ

1.1. Amaç: Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan lisansüstü tezlerin biçim ve yazım kurallarını belirlemek, tez içeriğinin genel çerçevesini düzenlemek ve araştırmacıların bilimsel çalışmalarını uluslararası normlara göre standardize etmelerinde yol gösterici olmaktır.

1.2. Kapsam: Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan anabilim/bilim dallarında lisansüstü öğrencileri tarafından hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bu yazım kurallarına uyulması esastır.

1.3. Dayanak: Bu kurallar Yüksek Öğretim Kanunu'nun 19. maddesine ve Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 15-1 ve 15-2 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4. Yürürlük: Bu kurallar, Sakarya Üniversitesi Senatosunca onayı sonrası yürürlüğe girer.

2. TEZİN BİÇİM ÖZELLİKLERİ

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği: Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında; en az 70 en çok 100 gram, birinci hamur ve beyaz kâğıt olmalıdır.

2.2. Yazım ve Baskı Özellikleri: Tezler bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne siyah renkle basılmalıdır. Tezde kullanılan grafik, şekil vb. görsellerin anlaşılması veya renklerin görünmesi gerektiğinde bu sayfalar renkli lazer çıktı alınarak teze eklenmelidir.

2.3. Kenar Boşlukları ve Hizalama: Her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Belirlenen metin bloğu

çerçevesi dışına taşmamalıdır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimler belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır.

2.4. Yazım Dili ve Anlatım: Tez yazım dili Türkçe olup, sözcükler Türk Dil Kurumu'na yayınlanan son İmla Kılavuzuna (<http://www.tdk.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir) uyularak yazılmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle, açık ve yalın olmalıdır. Metinde geçen tıbbi terimlerden yerleşmiş Türkçe karşılığı olanlar Türkçe yazılmalı, zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli sözcükler tırnak içinde yazılmalıdır.

Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler rakamla başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işareti kullanılmamalıdır (1 512 612 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, Türkçemizde benimsendiği biçimde virgül kullanılmalıdır (0.5 yerine 0,5 tercih edilmelidir). İki ondalık sayı noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır (0,5; 0,7 gibi).

2.5. Yazı Tipi, Stili, Boyutu ve Satır Aralığı: Tez, Times New Roman yazı tipinde, normal yazı stilinde, 12 punto ve 1,5 satır aralığı kullanılarak iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Yazı tipi ve boyutu tüm tez metinlerinde aynı tip ve boyutta olmalıdır. Ancak, üç veya üç satırdan fazla doğrudan aktarmalar ve dipnotlar için bir satır aralığı kullanılmalı ve yazının puntosu bir derece düşürülmelidir.

Metin içerisinde noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce boşluk olmamalıdır. Ancak, metinde bir parantez içinde yer alan kaynak numaraları arasındaki virgül(ler)den sonra ve kaynaklar listesinde yıl, cilt, sayı ve sayfa numaraları arasındaki noktalama işaretlerinden sonra boşluk bırakılmamalıdır. Kişisel görüşmelerin, uzman veya katılımcı ifadelerinin doğrudan verilmesinde çift tırnak içinde bir

derece düşük punto ve italik yazı stili kullanılır. Tablo ve şekillerdeki yazılarda satır aralığı 1 aralığa ve yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir.

Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektirdiği durumlarla sınırlı kalmalıdır.

2.6. Başlık Düzeni: Tezin bölüm sıralaması mantıksal bir seyirde olmalıdır. İÇ KAPAK, BEYAN, ÖNSÖZ/ TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, TÜRKÇE ÖZET, İNGİLİZCE ÖZET (SUMMARY), GİRİŞ VE AMAÇ, GENEL BİLGİLER, GEREÇ VE YÖNTEM, BULGULAR, TARTIŞMA VE SONUÇ, KAYNAKLAR, ÖZGEÇMİŞ vb. ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalıdır. Tüm başlıklar koyu (bold) karakterler ile yazılmalıdır.

Birinci düzey başlıklar büyük harfle “1. , 2. , 3.” şeklinde, ikinci düzey başlıklar “1.1. , 1.2. , 1.3.” şeklinde, üçüncü düzey başlıklar “1.1.1. , 1.1.2. , 1.1.3.” şeklinde, dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklar ise benzer şekilde numaralandırılır.

Örnek:

1. BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK

1.1. İKİNCİ DÜZEY BAŞLIK

1.1.1. Üçüncü Düzey Başlık

1.1.1.2. Dördüncü Düzey Başlık

1.1.2. Üçüncü Düzey Başlık

1.2. İKİNCİ DÜZEY BAŞLIK

2. BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK

Başlıklar ile ilgili diğer hususlar:

- Bölüm başlıkları yeni bir sayfada yazı alanının üstünden üç normal satır aralığı aşağıdan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, ortalı, koyu ve 14 punto boyutunda yazılmalıdır. Bölüm başlıklarından sonra bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük koyu ve 12 punto yazı boyutunda, sol kenara hizalı ve ilk paragrafla arasında bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle, koyu ve 12 punto yazı boyutunda yazılmalı ve sol kenardan hizalanmalıdır. Üçüncü düzey ve daha alt düzey başlıklardan sonra satır boşluğu bırakılmamalıdır.
- Dördüncü ve daha sonraki düzey başlıklarda ise ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfle, koyu ve 12 punto yazı boyutlarında yazılmalı ve sol kenardan hizalanmalıdır. Dördüncü ve daha sonraki düzey başlıklardan sonra da satır boşluğu bırakılmamalıdır

Kaynakça ve Ekler başlığı dışında bütün başlıklar numaralandırılmalı ve başlıklardan önce bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Başlığın bir satırı geçmesi durumunda başlığı oluşturan satırlar arasındaki boşluk ana metne uygun olacak şekilde tek satır aralığı (1.5 punto) olarak ayarlanmalıdır.

Başlığın metninden ayrı olarak sayfa sonunda tek başına kalmasına izin verilmemelidir. Bu durumda başlıktan önce bir ve ya gerekirse iki satır boşluk bırakılarak başlık devam eden sayfaya taşınır.

2.7. Paragraf: Paragraf başlarında girinti yapılmaz. Paragraflar arasında bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde paragraflar arasında sayfa düzenini sağlama

(başlık düzeni, başlığın son satırda kalması, şekillerin yerleştirilmesi vb.) dışında ek bir düzenleme yapılmamalıdır.

2.8. Birimler: Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve ön ekleri kullanılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sm, sn, lt, gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır. (Örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır. (Örneğin, 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

2.9. Kısaltma ve Simgeler: Standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmeli [örneğin; Romatoid Artrit (R.A)], daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır.

DSÖ, IQ, REM, TÜİK, TÜBİTAK, CDC, AIDS, HIV, ACTH, cm, kg, mm-Hg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalı; bu durumda harfler arasında nokta konulmamalıdır.

Standart kısaltmalar için şu kaynaklardan yararlanılabilir:

- 21.1.1989 tarihinde 20056 No’lu Resmi Gazetede yayınlanan 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu” (<http://www.mevzuat.adalet.gov.tr/html/774.html>) (Erişim tarihi: 10 Temmuz 2012).
- 21.6.2002 tarihinde 24792 no’lu Resmi Gazetede yayınlanan “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik” <http://www.sanayi.gov.tr/Files/Mevzuat/uluslararasi-birimler-sis-15092010152754.pdf> (Erişim tarihi: 10 Temmuz 2012).
- Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu <http://www.tdk.gov.tr> (Erişim tarihi: 10 Temmuz 2012).

Kısaltması yapılan terimler Kısaltmalar ve Simgeler Listesi’nde alfabetik sıraya göre dizilmelidir. Simgeler arasında α , β , λ , τ ... gibi Grek alfabesinde bulunan harfler varsa, bu harflerin Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralaması yapılmalıdır. (Örneğin α , a’nın; λ , l’nin; τ , t’nin bulunabileceği yerde).

2.10. Şekil, Resim ve Tablolar: Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “resim” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir.

Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalıdır. Şekiller elle hazırlanıyorsa, aydinger kâğıdı üzerine yazmak için rapido kalem, rapido mürekkebi veya çıkartma yapılabilen bir araç (LetterSet gibi) kullanılmalıdır. Çizimleri yapılan şekil üzerindeki işaret, sembol, çizgiler, harf ve numaralamalar daktilo, bilgisayar yazıcısı,

çıkartma yapılabilen bir araç veya rapido ile konulmalı ve çıplak göz ile okunabilecek büyüklükte yerleştirilmelidir.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı, gerekiyorsa her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1, Resim 2a gibi). Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipinde ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / resim / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, metin yazısından daha küçük olabilir. Tabloda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Hücreler, dikey (vertikal) çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay (horizontal) ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tablodaki her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur ve böyle bir uygulama tabloyu gereksiz yere kalabalıklaştırmaktadır. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir. Ancak, bu uygulama gerekli olmadıkça hiç kullanılmamalıdır. Tablolarda esas olan, tablonun her hangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır.

İyi kontrasta (zıtlığa) sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Hastanın kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Hastalardan alınacak bütün fotoğraflar yazılı

izinleri alındıktan ve kimlikleri şifrelenecek şekilde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Tezlerin çoğaltılması ve tezlerdeki bilgiye ulaşılması çoğu kez siyah-beyaz fotokopi ile olduğundan, renkli fotoğraflar ancak, fotokopi sırasında önemli oranda görüntü kaybına neden olmayacak bir renk kontrastına sahip olması şartıyla kullanılabilir. Fotoğraflar mümkünse tarayıcı ile taranarak tez metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Fotoğraflar yapıştırılarak konulacaksa, sayfalar arasında kabarıklığı önlemek için ince fotoğraf kâğıdına basılmalıdır. Fotoğraf yapıştırılan sayfaların büzülüp deforme olmasını önlemek için iki yüzü yapışkanlı bantlar ile yapıştırma yapılması tercih edilmeli, şeffaf bantlar kullanılmamalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; kaynak şekil resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.11. Metin İçinde Kaynak Gösterme: Metin içinde kaynaklar Harvard sistemi olarak bilinen şekilde, yazar soyadları ve yayın yılı belirtilerek; Vancouver sistemi olarak bilinen şekilde ise, kaynak sayısı belirtilerek, her iki halde de cümlenin başı veya sonunda kullanılabilir. Aşağıda Harvard sistemine ait örnekler verilmiştir.

Tek yazarlı kaynaklar

Cümle başında kaynak kullanma

- Yıldız (2002), hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

- Bir çalışmada hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Yıldız 2002).

İki yazarlı kaynaklar: İki yazarlı kaynaklar verilirken tezde her geçtiği yerde iki yazarın da soyadı ve yayın yılı belirtilmeli; Türkçe kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile yabancı kaynaklarda “and” bağlacı ile bağlanmalıdır.

Örnek: (Guyton and Hall 1996).

Üç-beş yazarlı kaynaklar: Kaynağın tezde ilk geçtiği yerde bahsedilen şekilde bütün yazar soyadları sıralanmalı; sonraki kullanımlarda yalnızca ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “ve ark”, yabancı kaynaklar için “et al” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Ancak kaynaklar listesinde bütün yazarlar belirtilmeli, “ve ark”, “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır (Bkz Ek ..., Whelton, Chin ile başlayan kaynak).

Örnek

Üç-beş yazarlı kaynağın farklı şekillerde metin içinde gösterilmesi

İlk kullanım

- Whelton, Chin, Xin ve HE’ye göre (2002) aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir.
- Aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir (Whelton, Chin, Xin and HE 2002).

İlk kullanımdan sonraki kullanımlar

- Whelton ve ark. na göre (2002) aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir.

- Aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir (Whelton et al 2002).

Altı ve daha fazla yazarlı kaynaklar: Kaynağın tezde her geçtiği yerde ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “ve ark”, yabancı kaynaklar için “et al” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Ancak kaynaklar listesinde bütün yazarlar belirtilmeli, “ve ark”, “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır (Bkz Ek 4, Whelton, HE ile başlayan kaynak).

Örnek: Altı ve daha fazla yazarlı kaynağın farklı şekillerde metin içinde gösterilmesi

İlk ve takip eden kullanımlar

- Whelton ve ark. na göre (2002), hipertansiyonun primer önlenmesinde en önemli faktör diyetle tuzun kısıtlanmasıdır.
- Hipertansiyonun primer önlenmesinde en önemli faktör diyetle tuzun kısıtlanmasıdır (Whelton et al 2002).

Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması: Aynı yerde birden fazla kaynak varsa, en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre dizilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Cümle başında kaynak kullanma

- Guyton and Hall (1996), Hatemi ve ark (2000), Whelton et al (2002),....

Cümle sonunda kaynak kullanım

-(Guyton and Hall 1996, Hatemi ve ark 2000, Whelton et al 2002, Whelton, HE et al 2002, JNC 2003, Pinar 2005a, 2005b, Alıcı 2007).

Birinci ismi aynı olan, aynı yılda yapılmış çalışmalar: Parantez içinde ilk çalışmanın ilk yazarının soyadı ve tarih; ikinci çalışmanın ilk ve ikinci yazarlarının soyadları ve tarih verilmelidir. Eğer çalışmaların ilk iki isimleri de aynı ise, ilk kaynak yukarıda açıklandığı gibi yazılmalı, ikinci kaynağın ilk üç yazarının soyadları verilmelidir.

Örnek: (Whelton et al 2002, Whelton, HE et al 2002).

Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar: Atıf yapılan kaynaklar bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

Örnek:

- (Karabay 2003, 2007),
-(Yusuf 2003, 2007).

Aynı yazar grubu tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar: Aynı yazar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışma yayın tarihi esas alınarak parantez içinde verilmelidir.

Örnek:

İlk kullanım

- Hipertansiyon yönetimine klinik ilaç çalışmalarının katkısı tartışılmaktadır, ancak nonfarmakolojik yaklaşımın hastaların yaşam kalitesini olumlu etkilediği gösterilmiştir (Roel, Hildebrant and Grimm 2000, Roel, Hildebrant and Grimm 2001).

İlk kullanımdan sonraki kullanımlar

- Hipertansiyon yönetimine klinik ilaç çalışmalarının katkısı tartışılmaktadır, ancak nonfarmakolojik yaklaşımın hastaların yaşam kalitesini olumlu etkilediği gösterilmiştir (Roel et al 2000, Roel et al 2001).

Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar: Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadı verildikten sonra, ayırt etmek için tarih; tarihe bitişik olarak a, b, c, simgeleri kullanılmalıdır.

Örnek:

- Adölesan diyabetiklerde yeme hastalıklarının oldukça yaygın olduğu (Pinar 2005a) ve bu durumun oruç tutan adölesanlarda ciddi sonuçlara yol açtığı bildirilmiştir (Pinar 2005b).
- Adölesan diyabetiklerde yeme hastalıklarının oldukça yaygın olduğu ve bu durumun oruç tutan adölesanlarda ciddi sonuçlara yol açtığı bildirilmiştir (Pinar 2005a, 2005b).

Yazarı organizasyon veya çalışma grubu olan kaynaklar: Parantez içinde organizasyonun veya çalışma grubunun (varsa simgesi) adı, takiben çalışma yılı yazılmalıdır. Organizasyon ya da çalışma grubunun simgesi varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ve tarih yazılmalıdır.

Örnek:

İlk kullanım

- Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi (Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure, JNC 2003).....

İlk kullanımdan sonraki kullanımlar

- Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi (JNC 2003).....

Yazarı olmayan kaynaklar: Parantez içinde kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

Örnek:

- Merriam-Webster Sözlüğüne göre diyabet..... (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003).
- Sözlük anlamı ile diyabet (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003).....

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler: Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

- Tezde standart kısaltmaların kullanımında “Ölçüler ve Ayar Kanunu” rehber alınmıştır (T.C. Resmi Gazete, 21 Ocak 1989, Sayı: 3516).

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri: Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin adının baş harfi, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

Örnek:

- (G Fişek 2003, sözlü görüşme)

- (G Fişek 2003, yazılı görüşme)
- G Fişek (2003, sözlü görüşme)’e göre,
- G Fişek (2003, elektronik posta)’e göre,

Web sayfaları: Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi belliye yazılmalıdır. Adresinde “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan kuruluşlar, uluslararası ve ulusal bilimsel kurum ve kuruluşlar (DSÖ, TÜBİTAK vb.), üniversite ve kamu kuruluşları ve bilim insanlarına ait web sayfaları tercih edilmelidir. Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Örnek:

-Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu’na <http://www.tdk.gov.tr> adresinden ulaşılabilir (Erişim tarihi: 10 Temmuz 2012).
- Kanser ölüme neden olan hastalıklar içinde ikinci sıradadır (<http://www.tdk.gov.tr> (Erişim tarihi: 10 Temmuz 2012).

Özgün bilgisayar programları: Analiz sırasında kullanılan bilgisayar programına atıfta bulunmak şart değildir. Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm tarihi yazılarak belirtilmelidir.

Örnek:

- Araştırma verileri SPSS version 11 ile değerlendirilmiştir (SPSS 2007).

Kompakt disklere kayıtlı belgeler: Tezde kullanılan kompakt disklere kayıtlı her türlü belge “CD-ROM” notu ile birlikte parantez içinde gösterilmelidir.

- *Örnek:* (Grolier 2006, CD-ROM).

Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayım içinden atıf yapma): Dolaylı (endirekt) kaynak olarak adlandırılan, eldeki bir yayında belirtilen ancak ulaşılamayan kaynaktan aktarım, mutlaka gerekiyorsa ve az sayıda yapılmalıdır.

Örnek:

- Haas (1980)'a atfen, Lowe, Lia ve Greenland (1999) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu belirtmektedir.
- Lowe, Lia ve Greenland (1999)'ın belirttiğine göre, Haas (1980) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu bulmuştur.

2.12. Sayfa Numarası: Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı, iç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, özet, İngilizce özet, içindikiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller ve tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları “i, ii, iii, iv, v.....” şeklinde küçük harf Romen rakamı ile sayfanın altına ortalanmış olarak; giriş bölümü ile diğer sayfalar “ 1, 2, 3, 4....” şeklindeki Arap rakamları ile numaralandırılmalı ve sayfanın altına, ortalanmış olarak birden başlatılarak yazılmalıdır. Her durumda metin ile sayfa numaraları arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

2.13. Kapak Düzeni:

Dış kapak: Dış kapakta bulunması gereken özellikler Tablo 1’de belirtilmiştir.

Tablo 1

T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Üst kenardan yaklaşık olarak 1,5 cm aşağıya (Büyük Harf, 13 Punto, 1 Aralık, Ortalanmış, Times New Roman, Bold/Koyu)
TEZİN ADI	Yukarıdan 9 cm aşağıdan başlamak üzere, (<u>Dört satırı aşmayan</u> , Büyük Harf, Ortalanmış, Asgari 17 punto, 1 Aralık, Times New Roman, Bold/Koyu)
YÜKSEK LİSANS TEZİ veya DOKTORA TEZİ	Yukarıdan 14 cm aşağıdan başlamak üzere, (Büyük Harf, Ortalanmış, 15 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)
Adı SOYADI	Yukarıdan 15 cm aşağıdan başlamak üzere, (Yazarın Adı İlk Harfi Büyük, diğerleri Küçük Harf ve Soyadı tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, 13 punto, Ortalanmış)
Enstitü Anabilim Dalı : Hemşirelik Enstitü Bilim Dalı :	Yukarıdan 18 cm aşağıından başlamak üzere, Ortalanmış olarak , 13 punto, Times New Roman, Bold/Koyu, İlk harf büyük Enstitü Anabilim Dalı : ve varsa hemen altına da Ortalanmış olarak Enstitü Bilim Dalı : yazılır. Her iki ifadenin de iki nokta işaretleriyle aynı hizada olması gerekir.
Tez Danışman: Unvan Ad SOYADI	Yukarıdan 23 cm aşağıdan başlamak üzere, Tez Danışmanı : ifadesi ile tez danışmanının unvanı ve adının sadece ilk harfi büyük diğerleri küçük harf ve Soyadı tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, Ortalanmış, 13 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)
AY-YIL	Yukarıdan 26 cm. mesafeden başlamak üzere, (Tez teslim tarihi Ay ve Yıl Olarak, Büyük Harflerle, Ortalanmış, 13 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)
NOT: 1. Dış kapaktaki tüm bilgiler sarı yaldızla yazılır. 2. Ciltevi veya kitabevinden doğan cm uyumsuzlukları kabul edilmemektedir. Yüksek Lisans tezleri mavi, doktora tezleri siyah renkte ciltlenmelidir	

Dış kapak örneği Ek 1'de verilmiştir.



İç kapak: İç kapak, dış kapaktaki bilgilerle aynı bilgilerden oluşur ilave olarak iç kapakta, dış kapaktan farklı olarak, dış kapaktaki tez danışmanının unvanı ve adı ile tarihe ilişkin bilgilerin yer aldığı kısma tezin kabul tarihi ile tez jürisine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

İç kapağın hazırlanış şekli Yüksek Lisans Tezleri için Tablo 2 ve Doktora Tezleri için Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 2

	ŞEKİL ŞARTLARI												
T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Üst kenardan yaklaşık olarak 1,5 cm aşağıya (Büyük Harf, 13 Punto, 1 Aralık, Ortalanmış, Times New Roman, Bold/Koyu)												
TEZİN ADI	Yukarıdan 9 cm aşağıdan başlamak üzere, (<u>Dört satırı aşmayan</u> , Büyük Harf, Ortalanmış, Asgari 17 punto, 1 Aralık, Times New Roman, Bold/Koyu)												
YÜKSEK LİSANS TEZİ	Yukarıdan 14 cm aşağıdan başlamak üzere, (Büyük Harf, Ortalanmış, 15 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)												
Adı SOYADI	Yukarıdan 15 cm aşağıdan başlamak üzere, (Yazarın Adı İlk Harfi Büyük, diğerleri Küçük Harf ve Soyadı tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, 13 punto, Ortalanmış)												
Enstitü Anabilim Dalı : Hemşirelik Enstitü Bilim Dalı :	Yukarıdan 18 cm aşağından başlamak üzere, Ortalanmış olarak , 13 punto, Times New Roman, Bold/Koyu, İlk harf büyük Enstitü Anabilim Dalı : ve varsa hemen altına da Ortalanmış olarak Enstitü Bilim Dalı : yazılır. Her iki ifadenin de iki nokta işaretleriyle aynı hizada olması gerekir.												
“Bu tez/..../201.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından Oybirliği / Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.”	Yukarıdan 23 cm aşağıya 11 punto ve Times New Roman, Bold/Koyu olarak yazılması gerekir.												
<table border="1"><thead><tr><th>JÜRİ ÜYESİ</th><th>KANAATİ</th><th>İMZA</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	JÜRİ ÜYESİ	KANAATİ	İMZA										Yukarıdan 24,5 cm aşağıya Yüksek Lisans Tezleri için 3 kişi için imza yeri açılmalıdır.
JÜRİ ÜYESİ	KANAATİ	İMZA											



Tablo 3

	ŞEKİL ŞARTLARI															
T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Üst kenardan yaklaşık olarak 1,5 cm aşağıya (Büyük Harf, 13 Punto, 1 Aralık, Ortalanmış, Times New Roman, Bold/Koyu)															
TEZİN ADI	Yukarıdan 9 cm aşağıdan başlamak üzere, (<u>Dört satırı asmayan</u> , Büyük Harf, Ortalanmış, Asgari 17 punto, 1 Aralık, Times New Roman, Bold/Koyu)															
DOKTORA TEZİ	Yukarıdan 14 cm aşağıdan başlamak üzere, (Büyük Harf, Ortalanmış, 15 punto, Times New Roman, Bold/Koyu)															
Adı SOYADI	Yukarıdan 15 cm aşağıdan başlamak üzere, (Yazarın Adı İlk Harfi Büyük, diğerleri Küçük Harf ve Soyadı tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, 13 punto, Ortalanmış)															
Enstitü Anabilim Dalı : Hemşirelik Enstitü Bilim Dalı :	Yukarıdan 18 cm aşağıından başlamak üzere, Ortalanmış olarak , 13 punto, Times New Roman, Bold/Koyu, İlk harf büyük Enstitü Anabilim Dalı : ve varsa hemen altına da Ortalanmış olarak Enstitü Bilim Dalı : yazılır. Her iki ifadenin de iki nokta işaretleriyle aynı hizada olması gerekir.															
“Bu tez/..../201.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından Oybirliği / Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.”	Yukarıdan 23 cm aşağıya 11 punto ve Times New Roman, Bold/Koyu olarak yazılması gerekir.															
<table border="1"><thead><tr><th>JÜRİ ÜYESİ</th><th>KANAATI</th><th>İMZA</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	JÜRİ ÜYESİ	KANAATI	İMZA													Yukarıdan 24,5 cm aşağıya Doktora Tezleri için 5 kişi için imza yeri açılmalıdır. 7 jüri üyesinin olduğu ortak danışmanlı tezlerde ise 7 kişi için imza yeri oluşturulmalıdır.
JÜRİ ÜYESİ	KANAATI	İMZA														

İç kapak örneği Ek 2’de verilmiştir.

Beyan: Beyan, lisansüstü çalışmanın bilimsel ve etik değerlere bağlı olarak hazırlandığının yazılı ifadesidir.

Beyan sayfası örneği Ek 3’de verilmiştir.

2.14. Tez Sirt Düzeni: Times New Roman yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Punto büyüklüğü tezin kalınlığına göre büyük harfler ile yazarın adının baş harfi ile soyadı (Y.YÜRÜMEZ), tezin adı (TEZİN ADI), ay yıl (OCAK 2013) yazılır. Tez Sirt Düzeni “Ciltleme Örneği” adı altında örnek sayfa görüntüsü Ek 11’de verilmiştir.

2.15. Çoğaltma: Tüm tez çoğaltmaları lazer yazıcıda siyah renkle yapılmalıdır. Fotokopi cihazı ile çoğaltma yapılmamalıdır.

2.16. Ciltleme: Doktora tezleri siyah renkte ve yüksek lisans tezleri mavi renkte ciltlenir ve dış kapaktaki tüm bilgiler sarı yaldızla yazılır.

3. TEZİN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

3.1. ÖN KISIM

3.1.1. Kapak Düzeni: Bölüm 2.13’ye bakınız.

3.1.2. Beyan: Bu bölümde araştırmacı tarafından imzalanmış Ek ...’te verilen standart form, tezin yazım diline uygun olmak üzere Türkçe ya da İngilizce olarak yer alacaktır. “Beyan Sayfası” başlığı, üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

3.1.3. Önsöz/Teşekkür: “Önsöz/Teşekkür Sayfası” başlığı, üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözde çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz etki eden faktörlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşmamalıdır.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir). İngilizce tezlerde bu bölümün başlığı “Acknowledgements” olarak yazılmalıdır.

3.1.4. İçindekiler: “İÇİNDEKİLER” başlığı, üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. İÇİNDEKİLER” başlığından sonra bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. İçindekiler dizisinde yer alan diğer başlıklar ise sola hizalanmalıdır.

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekleri) içindekiler listesinde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık içindekiler

listesinde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. İçindekiler dizininde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.

3.1.5. Kısaltma ve Simgeler: “KISALTMA VE SİMGELER” başlığı üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bölüm 2.9’a bakınız.

3.1.6. Şekiller Dizini: “ŞEKİLLER” başlığı üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

3.1.7. Tablolar Dizini : “TABLOLAR” başlığı üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

3.1.8. Resimler Dizini: “RESİMLER” başlığı üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Resimler dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki resimlerin açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır.

3.1.9. Ekler Dizini: “EKLER” başlığı üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

3.2. TEZ METNİ

3.2.1. Giriş ve Amaç: Bu bölüm okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte açık, sade, özlü, kısa bilgiler içermelidir. Öncelikle doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfa olmalıdır.

3.2.2. Genel Bilgiler: Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bölümün uzunluğu bütün tez metninin 1/3'ini geçmemelidir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, bütün bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

3.2.3. Gereç ve Yöntem: Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler

ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı bütün konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Sınırlılıklar, problem alanından, araştırmanın amaçlarından, yöntemden, örnekleme ulaşma ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Araştırma sonuçlarının yorumlanmasında sınırlılıklar dikkate alınmalıdır; bu nedenle gereç ve yöntem bölümünde sınırlılıklara değinilmesi yerinde olur.

3.2.4. Bulgular: Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular (tablo ve grafik gibi) iki farklı yöntemle ifade edilmemeli, tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir.

3.2.5. Tartışma ve Sonuç: Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Katılımcıların sosyo-demografik özellikleri bulgular bölümünde verilmiş olsa da bu bölümde tartışılmamalıdır. Tartışmada, “a ile b arasında mutlak ilişki vardır”, “a arttıkça b azalmaktadır”, “a, b’yi kötüleştirmektedir” vb. kesin ifadeler değil, yumuşak ifadeler kullanılmalıdır: Bu anlamlılık derecesi, a ile b arasında ilişki olduğunu göstermektedir vb.

Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Yeterli vurgulama ve anlatım açıklığı sağlanması için, sonuç ve öneriler maddeler halinde bir-iki sayfada verilebilir.

3.3. ÖZET KISMI

3.3.1. Türkçe Özet: Özeti amacı, okuyucuya tezin tamamı konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özette araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (gereç ve yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (nihai sonuçlar) soruları cevaplanmış olmalıdır. Özette kelime seçimine dikkat edilmeli, araştırma “bulgularımıza göre”, “sosyo-demografik özellikler incelendiğinde” vb. gereksiz kelimelere; genel bilgi, liste, şekil veya tabloya yer verilmemelidir. Türkçe özette tezin başlığı yer almamalıdır. Özet ara başlık kullanılmadan bir



sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır.

“Özet” başlığı, üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. “Özet” başlığından sonra bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Özetin sonuna bir satır boşluk bırakılmalı, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır. Özet paragrafları arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Anahtar kelime seçilirken Yükseköğretim Kurulunun Tez Veri Giriş Formunda dizin terimleri girişinden yararlanılmalıdır (<http://tez2.gov.tr>). Burada bulunamazsa anahtar kelimeler Index Medicus’un, Medical Subject Headings (MeSH=Tıbbi Konu Başlıkları)’deki uygun İngilizce kelimelerden seçilmeli, daha sonra buna uygun Türkçe anahtar kelimeler bulunmalıdır (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>). İlgili anahtar kelimelerin, her iki listeden de bulunamaması durumunda, yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi ve İngilizcesi bu alana yazılmalıdır.

3.3.2. İngilizce Özet (Summary): SUMMARY başlığı, üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. “SUMMARY” başlığından sonra bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Altında tezin İngilizce başlığı; tam olarak her sözcüğün baş harfleri büyük seçilerek, koyu renk ve 12 punto ile yazılır. Tezin başlığı tez içeriğini yansıtır özellikte olmalıdır. İngilizce özet, Türkçe özetin karşılığı olmalıdır. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler (Key Words), İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır. Bu sayfanın içeriği ve yazım formatı Türkçe özet ile aynı olmalıdır. İngilizce yazılmış

tezlerde önce İngilizce, takiben Türkçe özet yukarıda açıklanan kurallara uygun olarak yazılmalı, bu durumda tez başlığı yalnızca Türkçe özette verilmelidir.

3.4. KAYNAKLAR

3.4.1. Genel Kurallar

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklar kullanılmalıdır. Kaynaklarda klasik kitaplardan ziyade araştırma makalelerine yer verilmelidir. Tezde kullanılacak Türkçe ve yabancı kaynakların sayısının birbirine dengeli olmasına dikkat edilmelidir.

Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilmelidir.

Tezde dolaylı (indirekt) kaynak ancak çok gerekli ise az sayıda ve dolaylı kaynak yazım kurallarına uyarak kullanılmalıdır.

Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda birinci yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmış kaynaklar listesinde yer almalıdır. Kaynaklar listesi tez ana metninde kullanılan yazı tipinde, 10-12 punto olmalıdır. Kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalı ve daha sonraki satırlar 1,5 cm içerden başlanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar listesi içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazar soyadları ve adlarının baş harfleri büyük (Pinar R) olmalıdır.

Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır (Whelton PK). Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır.

Kaynak çok yazarlı da olsa da kaynak listesinde bütün yazarların adları yazılmalı, listede “ve ark” ve “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır.

Bir tek araştırmacı tarafından yapılmış çalışma(lar), tarihi ne olursa olsun, aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma(lar)’dan önce yazılmalıdır (Bkz Ek. 8).

Araştırmacı grubu tarafından yapılan çalışmalarda soyadı sırası esas alınmalıdır (Bkz Ek. 8)

Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmada yayın tarihi sırası esas alınmalıdır (Bkz Ek. 8). Kaynaklar listesinde aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış bir kaç çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, gibi simgeler kullanılmalıdır (Bkz Ek. 8)

Yazar adları yazımı tamamlandıktan sonra kitap adı veya makale adı yazımına geçilmeden önce kitabın veya makalenin yayın yılı parantez içinde belirtilmeli ve parantez kapatıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

3.4.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi

Dergide yayınlanan makaleler

- Makalenin başlığı eksiksiz yazılmalıdır.
- Makalenin başlığının ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olarak yazılmalı; ancak makale adında özel isimler varsa, bunların ilk harfleri büyük yazılmalıdır (Bkz Ek.8).

- Makalenin orijinal adı iki nokta üst üste işareti bölünmüşse, bu işareten sonraki ilk kelime büyük harf ile başlamalıdır (Bkz Ek.8).
- Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.
- Makale adı yazıldıktan sonra *italik* yazı karakteri ile dergi adı yazılmalıdır. Dergi uluslararası indekslerce taranıyorsa derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma yapılmalı; Türkçe dergilerin kısaltması için TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Bu kategorilerin dışında kalan dergi isimleri açık olarak yazılmalıdır (Bkz Ek.8).
- Dergi adını takiben makalenin yayınlandığı derginin cildi, parantez içinde sayısı (varsa), makalenin başlangıç ve bitiş sayfaları örneklerde gösterildiği gibi yazılmalıdır.

Supplement (ek) olarak yayınlanan makaleler

- Kaynak supplement (ek) şeklinde yayınlandı ise parantez içinde Suppl olduğu belirtilerek sayısı yazılmalıdır (Bkz Ek.8).

Yazarı belirsiz olan makaleler (editörel yazılar)

- Doğrudan makale adı ile başlanır ve tarih verilir. Türkçe ve yabancı dergilerde bu yazı ile ilgili "Derginin Önsözü, Editörün Köşesi, Editörel, Editorial vb ifade varsa bu ifadeler parantez içinde verilir. Takiben dergi adı, cilt ve sayfa numaraları bahsedildiği gibi yazılır.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler

- Yazar adı yerine organizasyonun veya çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır (Bkz Ek .8)

Dolaylı kaynaklar

- Önce dolaylı kaynak yazılmalı, ardından İngilizce kaynaklar için “In”, Türkçe kaynaklar için “İçinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben alıntı yapılan doğrudan kaynak yazılmalıdır (Bkz Ek.8).

Elektronik dergi makaleleri

- Bu makaleler, dergi yazım kuralları esas alınarak yazılmalı, dergi adının sonuna köşeli parantez içinde Türkçe dergiler için “Elektronik Dergi”, yabancı dergiler için “Electronic Journal” ifadesi eklenmeli, en sonunda internet adresi verilmelidir. Elektronik derginin sayfa numaraları belli olmasa da, sayısı ve/veya hangi aya ve yıla ait olduğu belirtilmelidir (Bkz Ek.8).

Kitaplar: Kitap adının bağlaçlar (Türkçe kitaplar için ve, veya, ile, ya da vb; İngilizce kitaplar için and, of, in vb.) hariç bütün kelimeleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalı, kitap adından sonra nokta konulmalıdır.

Birden fazla baskısı yapılmış kitaplar

- Kitap adı yazıldıktan sonra, kitapta belirtilmişse, kaçınıcı baskı olduğu tek tipte (Türkçe için “2. baskı”, İngilizce için “2nd ed.”) yazılmalıdır (Bkz Ek.8).

Belirli sayfa aralığından yararlanılan kitaplar

- Bir kitabın belirli sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar listesinde, atıfta bulunulan sayfa numaraları belirtilmelidir. Sayfa numaraları İngilizce kitaplarda küçük harfle p, Türkçe kitaplarda küçük harfle s ve takiben nokta konulduktan sonra verilmelidir (Bkz Ek.8).

Tamamından yararlanılan kitaplar

- Kitabın tamamından yararlanılmış ise sayfa numarası belirtilmesine gerek yoktur (Bkz Ek.8).

Editörlü kitaplar

- Editörlü kitaplarda editör isimleri yazıldıktan sonra, parantez içine tek editörlü kitaplar için Ed, çok editörlü kitaplar için Eds yazılmalı, virgül konulduktan sonra yine parantez içinde kitabın basım yılı verilmelidir (Bkz Ek.8).

Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar

- Kitabın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı yazılmalı; İngilizce kitaplar için “In”, Türkçe kitaplar için “İçinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben kitabın adı, editör/editörleri, varsa kaçınıcı baskı olduğu, basım evi, basım yeri ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Bu durumda kitabın adının italik yazılması tercih edilmelidir (Bkz Ek.8).

Yazarı olmayan kitaplar

- Yazarı yoksa kitap adından başlanarak kaynak yazılmalıdır (Bkz Ek.8).

Çeviri kitaplar

- Çeviri kitaplarda, öncelikle kitabın orijinal editör/editörlerinin; editörsüz kitaplarda yazar/yazarların adı, basım yılı ve kitabın orijinal adı yazılmalıdır. Takiben Türkçe kitap adı, baskı sayısı, çevirenin soyadının tamamı, adının baş harfi ile basım evi ve yeri yazılmalıdır (Bkz Ek.8).

Tezler: Lisansüstü tezleri kaynak olarak kullanıldı ise, tezi yapanın adı, tezin tamamlandığı yıl yazıldıktan sonra tez başlığı, bütün kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Takiben üniversitenin adı kısaltılarak, enstitü adı açık olarak yazılır, tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilir, şehir yazılır, en son danışmanın adı ve unvanı parantez içinde verilir (Bkz Ek.8).

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler: Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak), sayısı, basımevi, basıldığı şehir belirtilerek yazılır (Bkz Ek.8).

Özgün bilgisayar programları: Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynaklar listesinde gösterilmeli ve yapımçı kişilerin veya kuruluşun adı, sürüm tarihi, yazılımın adı, versiyonu ve yapım yeri belirtilmelidir (Bkz Ek.8).

Kompakt disklerle kayıtlı belgeler: Tezde kullanılan kompakt disklerle kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynaklar listesinde gösterilmelidir. Kompakt disklerle kayıtlı belgenin yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir (Bkz Ek.8).

3.5. EKLER (Gerekli ise)

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı gibi bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3 şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişi izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde sırasıyla verilmelidir.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb.) tezdten ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin tez metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

3.6. ÖZGEÇMİŞ: Bu başlık altında tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişi, “ÖZGEÇMİŞ” başlığı altında, Ek ...’te verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır. “ÖZGEÇMİŞ” başlığı üst kenardan bir normal satır aralığı aşağıdan tamamı büyük harflerle, Times New Roman, 14 punto, koyu ve ortalı şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra da bir normal satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

4. TEZ TESLİMİ

4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler: Araştırmacının tezini teslim etmeden önce Ek 9’da verilen listeye göre tezini kontrol etmesi önerilir. Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış, Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nden spirallenip, basılması için onay alınmış 1 adet Yüksek Lisans veya 1 adet Doktora Tezi beyaz spiral cilt olarak, enstitü web sayfasından temin edilecek Tez Teslim Formu ile birlikte, Enstitümüze teslim edilir. (Tez Teslim Formu Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı’na imzalatılmalıdır.)Enstitü yönetim kurulu tezi biçim yönünden kontrol ederek, öngörülen sınav tarih ve saati, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu konusunda onay verir. Bu onaydan sonra araştırmacı enstitüden tez teslim tutanağını alır ve tezinin basılı kopyalarını jüri üyelerine sınav tarihinden en az 15 gün önce imza karşılığında teslim eder.

4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler: Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır.

4.2.1. Tezin Ciltlenmesi: Bölüm 2.15 ve 2.17'ye uygun olarak ciltleme işlemleri yapılmalıdır.

4.2.2. Son Teslim: Ciltlenen tezden 3 adet enstitü müdürlüğüne ve jüri üyelerinin tamamına teslim edilir. Ayrıca öğrenci; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Dokümantasyon Merkezi'nin istediği formatta, Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tezTeslimKilavuz.jsp>) göre düzenlenecek olan 3 adet cd ve tez veri giriş formu tezler ile birlikte enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Cd'lerin üzerine Tezi Yazanın Adı Soyadı, Tezin Adı, Kurum Adı gibi gerekli bilgiler yazılmalıdır.

5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR

Bu kılavuzun hazırlanmasında aşağıdaki kaynaklardan ve enstitü tez yazım kılavuzlarından yararlanılmıştır:

1. Sakarya Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
2. Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
3. Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
5. Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
6. İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
7. Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

8. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
9. Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü
10. Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

EK 1. DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

1.5cm

**T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

9 cm

**TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILACAK
GEREKİRSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR**

14 cm

YÜKSEK LİSANS TEZİ

15cm

Adı SOYADI

18 cm

**Enstitü Anabilim Dalı : Hemşirelik
Enstitü Bilim Dalı : Hemşirelik**

23 cm

Tez Danışmanı : Prof. Dr.

EYLÜL-2012

EK 2. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

1.5cm

**T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

9 cm

**TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILACAK
GEREKİRSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR**

14 cm

YÜKSEK LİSANS TEZİ

15cm

Adı SOYADI

18 cm

**Enstitü Anabilim Dalı : Hemşirelik
Enstitü Bilim Dalı : Hemşirelik**

23 cm

“Bu tez .././201.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından Oybirliği / Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.”

24,5 cm

JÜRİ ÜYESİ	KANAATI	İMZA

EK 3. BEYAN FORMU ÖRNEĞİ

BEYAN

Bu çalışma T.C. Sakarya Üniversitesi Etik Kurulu'ndan/..../..... tarihinde onay olarak hazırlanmıştır. Bu tezin kendi çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları kaynaklar listesine aldığımı, tez çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarımı ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tarih:

..../..../.....

Adı-Soyadı

İmza

EK 4. ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR ÖRNEĞİ

TEŞEKKÜR

Sakarya Üniversitesi uzmanlık eğitim sürem içinde bilgi, fikir ve tecrübelerinden faydalandığım klinik şefimiz'e, tezimin son halini almasında yardımcı olan'e, yazım aşamasında yardımcı olan'ya, kliniğimizin uzmanlarına, asistan arkadaşlarıma, kliniğimiz hemşire ve personeline teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla

EK 5. İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ

İÇİNDEKİLER

ONAY	.....	I
BEYAN	.....	II
TEŞEKKÜR	.....
KISALTMA VE SİMGELER	.....
ŞEKİLLER	.....
TABLolar	.....
RESİMLER	.....
1. GİRİŞ VE AMAÇ	.....	1
2. GENEL BİLGİLER	.....	2
2.1.	.....
2.1.1.	.....
2.1.1.2..	.....
2.2.	.....
2.2.1.	.....
2.2.1.1.	.....
2.2.1.2.	.....
.	
.	
.	
3. GEREÇ VE YÖNTEM	.....
4. BULGULAR	.....
5. TARTIŞMA VE SONUÇ	.....
6. ÖZET	.....
KAYNAKLAR	.....
EKLER	.....

EK 6. ÖZET ÖRNEĞİ

GİRİŞ VE AMAÇ: Bu çalışmada Parasetamol, Metamizol ve Diklofenak Na'un OF zehirlenmesinde oksidatif stres üzerine olan etkilerinin ortaya konması amaçlanmıştır.

GEREÇ VE YÖNTEM: Ratlar randomize olarak beş gruba (n:8) ayrıldı. Sham grubu hiçbir madde verilmeden deneye dahil edildi. Grup II'deki ratlara intraperitoneal (ip) Fenthion (0.2 gr/kg) ve bir saat sonrasında ip tek doz serum fizyolojik (ilaçların verildiği hacimde) uygulandı. Bu gruptaki ratlara hiçbir tedavi uygulanmadı. Grup III'deki ratlara ip Fenthion (0.2 gr/kg) ve bir saat sonrasında ip tek doz Metamizol (40 mg/kg) verildi. Grup IV'deki ratlara ip Fenthion (0.2 gr/kg) ve bir saat sonrasında ip tek doz Parasetamol (10 mg/kg) verildi. Grup V'deki ratlara ip Fenthion (0.2 gr/kg) ve bir saat sonrasında ip tek doz Diklofenak Na (5 mg/kg) verildi. Çalışmanın 24. saatinde kan örnekleri alınan ratların sakrafiye edilmesinden hemen sonra kalp, karaciğer, akciğer, böbrek, beyin ve pankreaslarından doku örnekleri alındı.

BULGULAR: Metamizol, MDA aracılı tedavide böbrek, akciğer ve beyin dokusunda koruyucu etki gösterirken, GSH aracılı tedavide yalnızca beyin dokusunda koruyucu etki göstermiştir. Parasetamol, MDA aracılı tedavide akciğer ve beyin dokusunda koruyucu etki gösterirken, GSH aracılı tedavide hiçbir dokuda koruyucu etki göstermemiştir. Diklofenak Na, MDA aracılı tedavide karaciğer, akciğer ve beyin dokusunda koruyucu etki gösterirken, GSH aracılı tedavide böbrek ve akciğer dokusunda koruyucu etki göstermiştir.

SONUÇ: OF zehirlenmesi tedavisinde Metamizol özellikle böbrek, akciğer ve beyin, Diklofenak Na ise karaciğer, böbrek ve akciğer etkileniminin ön planda olduğu hastalarda öncelikle tercih edilmelidir. Ancak bu sonucun bu konuda yapılan ilk çalışma olması nedeni ile ilave ek çalışmalar ile desteklenmesi gereklidir.

Anahtar Kelimeler: Organofosfat, Oksidatif Stres, Metamizol, Parasetamol, Diklofenak Na.

EK 7. ÖRNEK KAYNAK LİSTESİ

- Alıcı M. (2007). Obez Hastalara Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).
- Appel LJ. (2003). Lifestyle modification as a means to prevent and treat high blood pressure. J Am Soc Nephrol, 14(Suppl 2):S99-S102.
- Appel LJ, Moore TJ, Obarzanek E, Volmerr WM, Svetkey LP, Sacks FM, Bray GA, Vogt TM, Cutler JA, Windhauser MM, Lin PH, Karanja N. (1997). A clinical trial of the effects of dietary patterns on blood pressure. N Engl J Med, 336(16):1117-1124.
- Canobbio MM. (2000). Handbook of Patient Teaching. 2nd ed, The Mosby, Toronto.
- Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ. (Eds), (2006). Hypertension Manner. 10th ed, Mc Graw Hill, Tokyo.
- Grolier Inc. (2006). Grolier Multimedia Encyclopedia for IBM. Version 13.2 [CD-ROM], Novato.
- Guyton AC, Hall JE. (1996). Textbook of Medical Physiology. Tıbbi Fizyoloji. 9th ed, Çeviren: Çavuşoğlu H, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul.
- Haas LB. (1980). Chronic complications of diabetes. Nurs Clin North Am, 20(3):71-76. In: Lowe LP, Lia K, Greenland P. (1999). Diabetes, asymptomatic hyperglycaemia, and 22 year mortality in black and white men. Diabetes Care, 13(8):163-170.
- Hatemi H, İlkova H, Yılmaz T. (2000). Endokrin Hastalıklar ve Tedavisi. Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul, s.543-592.
- Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). (2003). The Seventh Report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No. 03-5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services.

EK 8. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

I- Bireysel Bilgiler

Adı-Soyadı
Doğum yeri ve tarihi
Uyruğu
Medeni durumu
Askerlik durumu
İletişim adresi ve telefonu
Yabancı dili

II- Eğitimi (tarih sırasına göre yeniden eskiye doğru)

III- Ünvanları (tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru)

IV- Mesleki Deneyimi

V- Üye Olduğu Bilimsel Kuruluşlar

VI- Bilimsel İlgi Alanları

Yayınları: (Ulusal ya da uluslararası makale, bildiri, poster, kitap/kitap bölümü vb.)

VII- Bilimsel Etkinlikleri

Aldığı burslar
Ödüller
Projeleri
Verdiği konferans ya da seminerler
Katıldığı paneller (panelist olarak)

VIII- Diğer Bilgiler

Eğitim programı haricinde aldığı kurslar ve katıldığı eğitim seminerleri
Organizasyonunda katkıda bulunduğu bilimsel toplantılar
Diğer üyelikleri



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ YAZIM
KILAVUZU

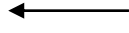
EK 9. TEZ KONTROL LİSTESİ

EK 9. TEZ KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
Metin A4 (21x29.7 cm) boyutunda 70-100 gr birinci hamur beyaz kâğıda hazırlandı mı?		
Her sayfanın solunda 4 cm, sağında 2.5 cm, üstünde ve altında 3 cm boşluk bırakıldı mı?		
Çıktılar kaliteli çıktı veren bir bilgisayar kullanılarak, kâğıdın tek yüzüne alındı mı?		
Yazı karakteri olarak Times New Roman kullanıldı mı?		
Tez başlığı ve ana başlıklar 14 punto, diğer yazılar 12, gerektiğinde 9-10 punto yazıldı mı?		
Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verildi mi?		
Satır aralığı ve paragraf aralığı standartlarına uyuldu mu?		
Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve özelliklerde yazıldı mı?		
Kısaltma ve simgeler uygun şekilde yapıldı mı?		
Şekil, resim ve tablolar listesi uygun şekilde hazırlandı mı?		
Varsa, alıntılar uygun şekilde yazıldı mı?		
Varsa, dipnotlar uygun şekilde yazıldı mı?		
Sayfa numaralandırmaları uygun şekilde yapıldı mı?		
Türkçe özet tezin içeriğini yansıtıyor mu?		
Türkçe özete kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı?		
Türkçe özete önerilen şekilde anahtar kelimeler konuldu mu?		
İngilizce özete tezin başlığı konuldu mu?		
Türkçe ve İngilizce özet birbiri ile uyumlu mu?		
İngilizce özete kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı?		
İngilizce özete anahtar kelimeler konuldu mu?		
Şekil, resim ve tablolar uygun ölçülerde hazırlandı mı?		
Şekil, resim ve tabloların üst, alt başlık ve açıklamaları uygun şekilde yazıldı mı?		
Kapakta yalnız tez başlığı 14 punto ve koyu renk, diğer yazılar 12 punto ile yazıldı mı?		
Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı?		
Tez sonunda kaynaklar listesi uygun şekilde yazıldı mı?		
Tezde kullanılan bütün kaynaklar elde mevcut mu?		
Ekler uygun başlıklarla, tezdeki sunuş sırasına göre, ayrı sayfalardan başlamak üzere verildi mi?		
Beyan uygun formatta yazıldı mı?		
Özgeçmiş uygun formatta yazıldı mı?		
İç kapak imzalı olarak eklendi mi? (Savunma sınavı sonrasında)		
Tez uygun şekilde ciltlendi mi? (Savunma sınavı sonrasında)		

EK 10. CİLTLEME ÖRNEĞİ

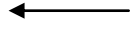
Tez kabul edildikten sonra yapılan sabit ciltte sırt yazısı aşağıdaki gibi, tek satır ve yazı yönü yukarıdan aşağıya olmak üzere yazılacaktır.

Y. YÜRÜMEZ



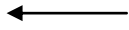
Yazarın adının ilk harfi ve soyadı

TEZİN ADI



Tezin adının yazınız.

OCAK 2013



Tez savunma sınavının yapıldığı ayı ve yılı yazınız.