



# GÖREV TANIM FORMU

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Süreç Adı</b>                   | : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Komisyonu |
| <b>Birimi</b>                      | : Eğitim Komisyonu                     |
| <b>Görevi</b>                      | : Eğitim Öğretim Faaliyetleri          |
| <b>Üst Yönetici / Yöneticileri</b> | : Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü |
| <b>Astları</b>                     | : Komisyon Başkanı ve Üyeleri          |

| <b>Görevleri</b>        |  |
|-------------------------|--|
| <b>01-</b>              | Enstitü ya da Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek   |
| <b>02-</b>              | Enstitüyü ilgilendiren eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek  |
| <b>03-</b>              | Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve enstitüye önerilerde bulunmak   |
| <b>04-</b>              | Enstitünün lisansüstü eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek   |
| <b>05-</b>              | Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirmek |
| <b>06-</b>              | Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili anabilim dalı ve diğer öğretim üyeleri, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak   |
| <b>07-</b>              | Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak  |
| <b>Çalışma Esasları</b> |  |
| <b>01-</b>              | Komisyon yılda iki kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.  |
| <b>02-</b>              | Komisyon, başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar tutanak halinde hazırlanır.   |
| <b>03-</b>              | Toplantı tutanakları ve çalışmalar enstitüye rapor olarak sunulur.   |

| <b>ONAYLAYAN</b>                    |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Tarih</b><br>...../...../20..... | <b>Adı ve Soyadı</b><br>(adı-soyadı, ünvanı, imzası)<br>.....<br>..... |