**5018 sayılı yasa gereği hazırlanan Birim Faaliyet Raporları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Yasasının 41. maddesi gereği her yıl Kurumsal Faaliyet raporu hazırlama işlemleri yürütülmektedir. Her yılın Aralık ayında Harcama Yetkilisi durumunda olan tüm birimlerden üst yazıyla birim faaliyet raporları istenmektedir. Birim Faaliyet Raporları yılda bir defa hazırlanmakta ve en geç Ocak ayı sonuna kadar Genel Sekreterlik Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğüne gönderilmektedir. Bu raporlar birleştirilip Kurum Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve en geç Şubat ayı sonuna kadar yayınlanması sağlanmaktadır.

**BİRİMLERCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI İÇERİĞİ**

**YÖNETİCİ SUNUŞU**

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

C- Diğer Hususlar

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Diğer Hususlar

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EKLER**

****

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**2023 YILI**

**(Sağlık Bilimleri Enstitüsü)**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2011 yılında kurulmuş olup, halen Sakarya Üniversitesi Enstitüler binasında hizmet vermektedir. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında iki Anabilim dalında Yüksek Lisans, bir Anabilim dalında Doktora programıyla eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı 17 Anabilim dalında eğitim 21 Yüksek Lisans Programı ve 5 doktora programında hizmetlerine devam etmektedir.

5018 Sayılı Kanun ve buna bağlı olarak çıkartılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2023 yılı faaliyetleri değerlendirilerek aşağıda sunulmuştur.

Doç. Dr. Havva SERT

Müdür V.

**I- GENEL BİLGİLER**

**A- MİSYON VE VİZYON**

Misyon

Sağlık alanında bilime evrensel düzeyde katkı yapacak, araştırmacı, yenilikçi ve bilimsel düşünen yetkin bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Evrensel düzeyde saygın ve sağlık alanına katkısı ile örnek alınan bir kurum olmaktır.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Rektör/Dekan/Müdür, Bölüm/Program Başkanı, Fakülte/Yüksekokul Sekreteri Görev tanımları yazılacak.

Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri ile Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak çıkarılan Senato Esasları çerçevesinde karar alan organlardır. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri; eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri programlarının, araç gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Enstitü Müdürü bu organların başkanlığını ve alınan kararların uygulamasını yürütürken, Müdür Yardımcıları uygulamada görev dağılımları ile Müdüre yardımcı olur.

Enstitü Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları; Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna raportörlük eder ve alınan kararları uygulayarak üst yönetime rapor verir, bütçe çalışma programını hazırlar, tüm araç-gereç ve malzemenin sayım işlemlerini sağlar, öğrenci işleri biriminde yürütülmekte olan (öğrenci kayıtları ve mezuniyet çalışmaları ile arşiv işlemleri, ders plan ve programlarının otomasyona aktarılmasının kontrolü ve limitlerinin belirlenmesi, yeterlilik sınavı ve tez savunma sınavlarının koordinasyonu gibi) faaliyetleri koordine eder, yazışma işlemleri ve arşiv işlemlerinin yürütülmesini sağlar, idari personelin özlük işlemlerini takip ederek görev ve sorumluluklarını takip eder.

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı**

**1.1.Eğitim Alanı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite 0-50** | **Kapasite**  **51-75** | **Kapasite**  **76-100** | **Kapasite**  **101-150** | **Kapasite 151-250** | **Kapasite**  **251 +** |
| Amfi | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Sınıf | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Diğer Laboratuvarlar | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.2.6.Toplantı-Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite 0-50** | **Kapasite**  **51-75** | **Kapasite**  **76-100** | **Kapasite**  **101-150** | **Kapasite 151-250** | **Kapasite**  **251 +** |
| Toplantı Salonu | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Konferans Salonu | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.3.Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan (m²)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 1 | 5 | 1 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 1 | 45 | 4 |

**1.4.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar | **-** | **-** |
| Arşiv | **-** | **-** |
| Atölye | **-** | **-** |

**2- Teşkilat Yapısı: Organizasyon Şeması**

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak teşkilat yapısı hakkında bilgi verilecek.

Prof. Dr. Elvan ŞAHİN

Müdür

Doç. Dr.

Havva SERT

Müdür Yardımcısı

Murat ERKAYA

Enstitü Sekreteri

Ayniyat Saymanı

Aysun COŞKUN

Büro Personeli

Cebrail DİREK

Bilgisayar İşletmeni

Semih ARAT

Diğer Sağlık Personeli

Furkan Recep MACİT

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1.Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| **-** | **-** |
| **-** | **-** |
| **-** | **-** |

**3.2.Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Masaüstü | 11 |
| Dizüstü | 2 |
| **TOPLAM** | 13 |

**3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | **-** | 1 | **-** |
| Slayt Makinesi | **-** | - | **-** |
| Tepegöz | **-** | - | **-** |
| Barkot Okuyucu | **-** | 2 | **-** |
| Baskı Makinesi | **-** | - | **-** |
| Fotokopi Makinesi | **-** | 1 | **-** |
| Faks | **-** | 1 | **-** |
| Fotoğraf Makinesi | **-** | - | **-** |
| Kameralar | **-** | - | **-** |
| Televizyonlar | **-** | - | **-** |
| Yazıcı | **-** | 6 | **-** |
| Tarayıcılar | **-** | 2 | **-** |
| Müzik Setleri | **-** | - | **-** |
| Mikroskoplar | **-** | - | **-** |
| Dvd Oynatıcı | **-** | - | **-** |
| Laboratuvar Cihazı | **-** | - | **-** |

**4.İnsan Kaynakları**

**4.1. Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Doçent | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Dr.Öğr.Üyesi | - |  | - | - |  |
| Öğretim Görevlisi | - |  | - | - |  |
| Araştırma Görevlisi | - |  | - | - |  |
| **TOPLAM** | 2 |  | 2 | 2 |  |

**4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Doçent | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Dr.Öğr.Üyesi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Öğretim Görevlisi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Araştırma Görevlisi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| **TOPLAM** |  |  |

**4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Doçent | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Dr.Öğr.Üyesi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Öğretim Görevlisi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Araştırma Görevlisi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| **TOPLAM** |  |  |

**4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Doçent | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Dr.Öğr.Üyesi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Öğretim Görevlisi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| Araştırma Görevlisi | 1-  2-  . | 1-  2-  . |
| **TOPLAM** |  |  |

**4.5.Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Sayı** |
| Profesör | **-** |
| Doçent | **-** |
| Dr.Öğr.Üyesi | **-** |
| Öğretim Görevlisi | **-** |
| Araştırma Görevlisi | **-** |
| **TOPLAM** | **-** |

**4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | 1 | 1 |
| Yüzde % | **-** | **-** | **-** | **-** | %50 | %50 |

**4.7. İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 5 | - | - |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| **TOPLAM** | 5 | - | 5 |

**4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 4 | - |
| Yüzde % | - | - | %20 | %80 | - |

**4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 2 |
| Yüzde % | %20 | %20 | - | - | %20 | - | %40 |

**4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Yüzde % | - | %20 | %20 | %20 | - | - | %40 |

**4.11.İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 1 | - | 1 |
| Vizeli Geçici İşçiler | - | - | - |
| **TOPLAM** | 1 | - | 1 |

**4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| Kişi Sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 1 | **-** |
| Yüzde % | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | %100 | **-** |

**4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 1 |
| Yüzde % | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | %100 |

**5.Sunulan Hizmetler**

**5.1.Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Genel Toplam** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokul | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitü | 27 | 176 | 203 | 26 | 37 | 63 |  |  |  | 53 | 213 | 266 |
| Meslek  Yüksekokulu | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 27 | 176 | 203 | 26 | 37 | 63 | - | - | - | 53 | 213 | 266 |

**5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | **Yüzde\*** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Enstitü | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Meslek Yüksekokulu | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3. Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Yüksekokul | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Meslek Yüksekokulu | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Program** | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | ANATOMİ PR. (YL) | 12 | - | - | 12 |
| BİYOFİZİK PR. (YL) | 1 | - | - | 1 |
| ENFEKSİYON HASTALIKLARI ANABİLİM DALI (YL) (TEZLİ) | 1 | - | - | 1 |
| FİZYOLOJİ PR. (YL)(DR) | 7 | - | 6 | 13 |
| HEMŞİRELİK PR. (YL)/(DR) | 46 | - | 56 | 102 |
| AFET TIBBI (YL) | - | - | - | - |
| HİJYEN, DEZENFEKSİYON VE STERİLİZASYON (YL) (TEZSİZ) (İÖ) | - | - | - | - |
| HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ PR. (YL) | 4 | - | - | 4 |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PR. (YL) (TEZSİZ) | - | 38 | - | 38 |
| KAN BANKACILIĞI VE TRANSFÜZYON TIBBI PR. (YL) (TEZLİ) | 3 | - | - | 3 |
| TIBBİ BİYOKİMYA PR. (YL) (DR) | 1 | - | 4 | 5 |
| TIBBİ MİKROBİYOLOJİ PR. (YL) /(DR) | 13 | - | - | 13 |
| PERFÜZYON (YL) (TEZSİZ) İ.Ö. | - | - | - | - |
| MADDE BAĞIMLILIĞI PR. (YL) (TEZSİZ) | - | 17 | - | 17 |
| GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP (YL) | - | - | - | - |
| TRANSFÜZYON GÜVENLİĞİ VE HEMOVİJİLANS (YL) (TEZSİZ) | - | - | - | - |
| TIBBİ BİYOLOJİ (YL) | 3 | - | - | 3 |
| KLİNİK BESLENME (YL) | 8 | - | - | 8 |
| TEMEL İMMÜNOLOJİ (YL) | - | - | - | - |
| EBELİK (DR-YL) | 38 | - | 8 | 46 |
| Ortadoğu Enstitüsü |  |  |  |  |  |
| İşletme Enstitüsü |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 137 | 55 | 74 | 266 |

**5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |
| Yüksekokulu |  |  |  |
| Enstitü | 3 | 7 | 10 |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| **TOPLAM** | 3 | 7 | 10 |

**6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKAMIZ

* Öğrenenin geleceğe hazır olması için gereken yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisi yanı sıra mesleki becerilerle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi ve sektörle işbirliği halinde uygulamaya dayalı eğitim modelini benimsemek.
* Öğrenene gelişen ve değişen çağın gerekliliklerine uygun öğrenme fırsatı sağlamak ve bunu tüm öğrenenlere yüz yüze, uzaktan, karma veya hibrit yollarla sunmak.
* Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında ilişkiyi uygulamalı eğitimler ve yeni modeller yoluyla güçlendirerek sürdürmek.
* Eğitim ve öğretim süreçlerini öğrenci ve diğer paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek.

ARAŞTIRMA ve YENİLİK POLİTİKAMIZ

* Araştırmacıların, araştırma ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesini sağlayacak araştırma ekosistemini güçlendirmek.
* Üniversitede araştırma ve yenilik faaliyetlerini, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve ulusal öncelikler doğrultusunda koordineli şekilde yürütmek.
* Araştırma ve yenilik faaliyetleri kapsamında çok disiplinli, uluslararası ve ulusal iş birliklerini esas almak ve gerekli ortamları sağlamak.
* Üniversitede araştırmacılar ve stratejik paydaşların takdir ve teşvik edildiği, açık bilim ortamının yaratıldığı bir araştırma iklimi oluşturmak.
* Sürdürülebilir araştırma ortamı ve şartlarının korunabilmesi için rehberlik, finansal ve fikri sınai mülkiyet hakları konularında destek sağlanmak.
* Üniversitenin araştırma ayak izini periyodik olarak değerlendirerek sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemek.

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKAMIZ

* Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı süreçlerle kurumsal olarak yönetmek.
* Üniversitenin paydaşlarına karşı sorumlulukları doğrultusunda paydaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir yönetişimi sürdürmek.
* Üniversite ekosisteminin ve toplumun gelişimi doğrultusunda sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek üzere programlar yürütmek, toplumun ihtiyaçlarına ve çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve destekler sağlamak.
* Sorumlu üniversite olarak insan hakları, çalışan hakları ve refahı, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini, akademik özgürlüğü ve iş etiğini kurumsal olarak benimseyerek sürdürülebilir toplulukları desteklemek.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE POLİTİKAMIZ

* Sürdürülebilirliğin ekolojik, ekonomik ve sosyal boyutlarını bütünleşik olarak dikkate alarak kurumsal uygulamalar ve hizmetlerde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını esas almak.
* Üniversitenin ekolojik etkisini azaltmak üzere kaynakların bilinçli tüketimini, atık yönetimini ve enerji verimliliğini benimsemek ve kurumsal uygulamalara yansıtmak.
* Kurumsal yönetişimde kadın-erkek eşitliğini, kapsayıcılığı, güçlü kurum ve amaçlar için ortaklıklar ilkelerini benimsemek.
* İnsanın temel, sosyal ve ekonomik haklarına saygıyı esas almak; iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini, akademik özgürlüğü ve iş etiğini kurumsal olarak yaygın hale getirmek.

ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKAMIZ

* Üniversitenin paydaşları olan öğrenci ve personeli kapsayan eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde nitelikli uluslararasılaşma uygulamalarını ve kaynakları bütünleşik olarak yönetmek ve teşvik etmek.
* Değişen eğitim ve öğretim paradigmalarına uygun olarak uluslararası ortaklı programlar, ikili anlaşmalar, işbirlikleri ve değişim programları gibi imkanlardan faydalanmak.
* Uluslararası uzmanlık potansiyelinden faydalanarak kurumsal yetkinliği güçlendirmek.
* Uluslararasılaşma doğrultusundaki performansı izlemek ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek sürekli olarak gelişimini sağlamak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

* Üniversitede kaliteyi, uluslararası ve ulusal kalite güvence sistemleri ile uyumlu ve kurumsal olarak gelecek için yönetmek.
* Kurumsal gelişim doğrultusunda, çıktı ve süreç odaklı ölçümlerle, niteliksel ve niceliksel yöntemleri bütünleşik olarak uygulayarak kaliteyi değerlendirmek ve tanımlı süreçler yoluyla geliştirmek.
* Kalite elçileri başta olmak üzere kalite ekiplerinde görev alan değişim ajanları ile birlikte kaliteyi geliştirmeyi, sürekli yenileşimi ve dönüşümü paydaşların gönüllü katılımıyla sürdürmek.
* Topluma karşı sorumluluk bilinciyle kaliteyi güvence altına almayı ve paydaş beklentilerini dengeli olarak karşılamayı esas alan kalite kültürünün akademisyenler, araştırmacılar, çalışanlar, liderler başta olmak üzere tüm paydaşlar tarafından gözetildiği ortak bir kültür olarak benimsemek.

HİZMET ALICILARIN MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ

* Hizmet alanların geri bildirimlerini ve şikâyetlerini güvence altına alarak izlemek ve şikayetleri objektif olarak ele alarak en kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlamak.
* Hizmetlerden faydalananlarla şeffaf ve etkin iletişim mekanizmaları oluşturarak süreçlere mevcut ve potansiyel müşteri katılımını ve geri bildirimlerini arttırmak.
* Hizmet alıcılara sunulan değer önermelerini gerçekleştirmek üzere süreçlerin, hizmetlerin ve uygulamaların kalitesini, verimliliğini ve etkililiğini ölçerek kurumsal kalite yönetimin kapsamında sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

* Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli insan kaynakları ihtiyacını planlayarak insan kaynağına kurumsal değer olarak yaklaşmak ve kişisel gelişimini sağlamak üzere performansı değerlendirmek, gerekli destekleri sağlamak ve gelişim fırsatları sunmak.
* Yönetişim anlayışı içerisinde tüm çalışan gruplarıyla çok yönlü iletişimi uygulamak.
* Kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkelerini gözeterek eğitim ve gelişim planlaması yapmak ve gerçekleştirmek.
* Kişisel gelişim, terfi, güçlendirme, takdir ve tanıma uygulamalarında performans değerlendirme sonuçlarını esas almak.
* İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile tüm personel için güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak.

KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

* Paydaşların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek, kurum kültürünün güçlendirilmesini sağlayacak iletişim ortamları oluşturmak.
* Sakarya Üniversitesi’nin hedef kitleye tanıtımının yapılabilmesi için politikalar geliştirmek, internet iletişimi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanılmasını sağlamak.
* Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek.
* Medya organları ile iletişimi geliştirerek sürekliliğini sağlamak.
* Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak ve kurumsal şeffaflığı desteklemek.

**B- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Amaç 1 - Öğrenciye 21.yüzyıl becerilerini kazandıracak yönde, başarılı öğrenciyi ve eğiticiyi geliştiren, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları yoluyla edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, ihtiyaç duyulan yetkinliklere sahip lisans ve lisansüstü öğrenciler mezun etmek ve uluslararasılaşmanın yaygınlaşmasını sağlamak.

* Hedef 1.1 - Öğrenmeyi öğrenme ile hayat boyu öğrenmeyi güçlendirmek için eğitimde yeni teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zeka, açık içerik vb.) yaygın olarak kullanmak ve programlar arası geçirgenliği arttırmak üzere uzaktan veya karma eğitim programlarını sürdürmek ve yandal, çift anadal seçeneklerini ve akredite program sayısını arttırmak.
* Hedef 1.2 - 21.yüzyıl becerilerine sahip, girişimci ve iş deneyimi olan mezun sayısını arttırmak üzere sektör dersleri açmak, uygulamalı eğitim modellerini güçlendirmek ve bu amaçla danışma kurullarının ve mezunlarla ilişkilerin etkililiğini arttırmak.
* Hedef 1.3 - Öğrencilerin sosyal-girişimcilik becerilerini geliştirmek üzere boş vakitlerini üniversitenin laboratuvarlarında, kütüphanelerinde geçirmelerine yönelik motivasyonlarını arttırmak, öğrencilerin yönetime katılma deneyimlerini güçlendirmek ve kariyer çıktılarına uygun oryantasyon programları ile akademik danışmanlık sistemi sağlamak.
* Hedef 1.4 - Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısını arttırmak üzere uluslararası ortak programlar oluşturmak, uluslararası değişim programlarından faydalanmak, İngilizce ders ve program sayısını arttırmak.
* Hedef 1.5 - Eğiticilerin gelişimini destekleyerek eğitim-öğretim sürecindeki rollerinin akademik danışman, mentör, rehber olarak güçlenmesini sağlamak ve ders materyallerinin (e-kitap, e-ders notu, matbu kitap, ders notu) yayın ve basım faaliyetlerini arttırmak.

Amaç 2 - Lisansüstü eğitim programlarını ülkenin gereksinim ve potansiyellerini göz önünde bulundurarak araştırma geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek ve başarılı öğrencilerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesini sağlamak.

* Hedef 2.1 - Başarılı öğrencilerin üniversitemizde lisansüstü öğrenime devam etmesini teşvik etmek.
* Hedef 2.2 - Lisansüstü öğrencileri desteklemek için sağlanan burslar, krediler ve desteklerin kapsamlarını genişletmek ve miktarlarını arttırmak.
* Hedef 2.3 - Doktora mezun sayısını arttırmak.
* Hedef 2.4 - Doktora öğrencilerinin proje yapma yetkinliklerini geliştirmek.

Amaç 3 - Üniversitedeki bilgi birikiminin ve araştırma potansiyelinin, ulusal ve uluslararası paydaşlar ve sanayi ile bütünleşik araştırma-geliştirme faaliyetleri yoluyla sanayinin ve toplumun problemlerinin çözümüne yönelik çıktılara, katma değeri yüksek sosyo-ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamak.

* Hedef 3.1 - Dış paydaşlarla işbirliklerini (üniversite-iş dünyası koordinasyon kurulları vb. kurulması) ve bu kapsamdaki çalışmaları arttırmak üzere her birim bazında üniversite-sanayi ve/veya dış paydaş destekli araştırma projeleri koordinatörlüğünün, komisyonlarının ve araştırma-uygulama merkezlerinin etkinliğini arttırmak.
* Hedef 3.2 - Yüksek nitelikli ve yerlileştirilmiş araştırma-geliştirme çalışmalarının sayısını ve ticarileştirme, kamuya uyarlanma oranlarını artırmak ve sonuçlarının toplumla ve sanayi ile paylaşılmasını sağlamak.
* Hedef 3.3 - Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranlarını arttırmak.
* Hedef 3.4 - Niteliği yüksek araştırma çalışmaları (etki faktörü yüksek yayınlar gibi) yapan akademisyenleri, gelecek vadeden başarılı araştırmacıları ve araştırmada aktif olan öğretim üyelerini desteklemek.

Amaç 4 - Sorumlu üniversiteyi gerçekleştirmek üzere eğitimin geliştirilmesi, sıhhi koşullar, yenilenebilir enerji, insan odaklı toplumsal gelişme, eşitsizliklerin azaltılması, insani gelişmişlik, sorumlu tüketim ve üretim, çevrenin korunması ilkelerini dikkate alarak eğitim, sağlık, sosyal ve çevre alanlarında duyarlı uygulamalar gerçekleştirmek.

* Hedef 4.1 - STK’larla kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak.
* Hedef 4.2 - Öğrencilere “Sosyal Yenilikçilik” ve “Sosyal Girişimcilik” yetkinliklerini kazandırmak.
* Hedef 4.3 - Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak.
* Hedef 4.4 - Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak.
* Hedef 4.5 - Üniversite tarafından veya üniversitede düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını arttırmak.

Amaç 5 - Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerini güçlendirerek kamu yönetiminde hesap verebilirliği, ekonomik sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini güvence altına almak.

* Hedef 5.1 - Üniversitenin öğrencilere ve çalışanlara sunulan idari-destek hizmetlerinin verimliliğini ve etkililiğini arttırmak.
* Hedef 5.2 - Üniversitemizde çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını arttırmak.
* Hedef 5.3 - Üniversitenin kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin etkililiğini arttırmak.
* Hedef 5.4 - Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal başarılarını arttırmak.
* Hedef 5.5 - Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının memnuniyetlerini arttırmak.

**C- DİĞER HUSUSLAR**

A ve B dışında kalan bilgilere yer verilecektir.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- MALİ BİLGİLER**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları:** Bütçe uygulama tabloları (her birim kendisi ile ilgili bütçe sonuçlarına yer verecektir.

**1.7.2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMA** | **KBÖ**  **(1)** | **EKLENEN**  **(2)** | **DÜŞÜLEN**  **(3)** | **TOPLAM**  **ÖDENEK (1+2-3)** | **SERBEST ÖDENEK**  **(4)** | **HARCAMA**  **(5)** | **KALAN**  **(6)** | **HARCAMA ORANI**  **(5/4)** |
| **01-PERSONEL GİDERLERİ** | 4.309.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.309.000,00 | 1.561.285,00 | 1.561.284,81 | 0,19 | %100 |
| **02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.** | 386.000,00 | 0,00 | 0,00 | 386.000,00 | 201.016,00 | 177.827,34 | 23.188,66 | %87 |
| **03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | 34.000,00 | 13.000,00 | 5.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 27.513,99 | 14.486,01 | %66 |
| **05-CARİ TRANSFERLER** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **06-SERMAYE GİDERLERİ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **07-SERMAYE TRANSFERLERİ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 4.729.000,00 | 13.000,00 | 5.000,00 | 4.737.000,00 | 1.804.301,00 | 1.766.626,14 | 37.674,86 | %98 |

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3- Mali Denetim Sonuçları:** Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2023 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.

* **Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı : -**
* **Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı : -**
* **Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı : -**

**4- Diğer Hususlar:** Yukarıda yer almayan hususlar dışında kalan bilgilere yer verilecektir.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri:** Birimsel olarak başlanılıp biten ve devam eden projeler, makaleler, bildiriler, sempozyumlar, konferanslar, seminerler, tezler, alınan ödüller vs.

**1.Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | 5 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | 6 |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Eğitim Semineri | 1 |

**2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yayın Türü** | **Sayısı** |
| Uluslararası Makale | 205 |
| Ulusal Makale | 54 |
| Uluslararası Bildiri | 114 |
| Ulusal Bildiri | 41 |
| Kitap |  |

**3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| **-** | **-** |
| **-** | **-** |
| **-** | **-** |
| **-** | **-** |

**4.Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje** | **Devir** | **Yeni** | **Toplam** | **Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 7 | 3 | 10 | 1 | 825.403,00 |
| **TÜBİTAK** | 11 | 5 | 16 | 1 | 1.670.054,00 |
| **A.B.** | 1 |  | 1 |  | 180.000,00 |
| **DİĞER** | 4 |  | 4 |  | 201.610,00 |
| **TOPLAM** | **23** | **8** | **31** | **2** | **2.877.067,00** |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler:** Stratejik Planda belirtilen Kuvvetli Yönler

**B- Zayıflıklar:** Stratejik Planda belirtilen Zayıf Yönler

**C- Değerlendirme:** Sonuç yazısı

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

**EKLER**

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Doç. Dr. Havva SERT

Müdür V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.