

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜLERİ**  
**2019-2020 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**DERSE YAZILMA / KAYIT YENİLEME DUYURUSU**

Üniversitemiz 2019–2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenileme İşlemleri; Lisansüstü öğrencileri için **17-19 Eylül 2019** tarihleri arasında Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ilişkin Senato Esasları uyarınca elektronik ortamdan **danışman onayı** ile yapılacaktır.

**SAÜ LEÖY 16**

(6) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.

(7) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

**ÖNEMLİ** :Öğrenci ders seçimini yaptıktan sonra danışmanın onayını kontrol etmelidir. Danışman ders seçimini geri iade etmişse danışmanın notu dikkate alınarak ders seçimi tekrar yapılarak danışman onayına gönderilmelidir.

Öğrencilerimizin aşağıdaki duyuruyu dikkatlice okuyarak, derse yazılma ve kayıt yenileme işlemlerini yapmaları olası mağduriyetleri önleme açısından büyük önem taşımaktadır. Önemle duyurulur.

**KAYIT YENİLEYECEK VE İLK KEZ DERS ALACAK ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN DERSE YAZILMA İŞLEMLERİ**

- 1- SABİS Kullanıcı Adını unutan öğrenciler <http://www.oqrisl.sakarya.edu.tr/tr/icerik/9546/32338/numara-sorgulama> adresinden öğrenci numarasını ve SABİS kullanıcı adını öğrenebilir.
- 2- <https://sabis.sakarya.edu.tr/> adresinden kayıt yenileme işlemleri yapılmaktadır.

ÖRNEK	Öğrenci Numarası	Kullanıcı Adı	Şifre
	Y194001001	y194001001	İlk girişte T.C. Kimlik No

3- **20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca; Enstitümüzde kayıtlı Doktora programı öğrencilerimiz 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarı ile normal öğrenim süreleri içinde olduğundan öğrenim ücreti ve katkı payı ödemeyeceklerdir.**

4- **2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar Uyarınca; Yüksek Öğretim Kurumlarında **birden fazla programa kayıtlı olan öğrenciler ikinci ve sonraki kayıt yaptıkları programların katkı paylarını ödemek zorundadır.** İkinci lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler **ödeme miktarlarını ilan sonundaki tablodan veya sabis üzerindeki harc miktarı seçeneğinden qörebilirsiniz.****

5- **İkinci lisansüstü programlara kayıtlı tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler, yüksek lisans 5.yarıyılı kayıt yapacak öğrenciler derse yazılma işlemi yapabilmek için 17-19 Eylül 2019 tarihleri arasında öğrenim gideri ödemesini yapmalıdır. **Ödeme miktarlarını ilan sonundaki tablodan veya sabis üzerindeki harc miktarı seçeneğinden qörebilirsiniz.****

Öğrencilerimiz; Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödemelerini **İŞ BANKASININ** Bütün Şube Veznelerinden TC Kimlik Numarası ile Yapabileceklerdir. Ayrıca İş Bankasında hesabı olanlar da **İnternet Bankacılığı ve İş Bankası ATM'lerinden** TC Kimlik Numaraları ile Ödemelerini Yapabileceklerdir. Öğrencilerimizin Üniversitemizde Önlisans, Lisans veya Lisansüstü olarak öğrenciliği olabileceğinden TC numarasından sonra eğitim almak istedikleri programa ait öğrenci numarasını seçerek borcu/borçları ödeyecektir.

**Derse Yazılma / Kayıt Yenileme İşlemlerinizi yapmadan önce aşağıdaki açıklamaları lütfen dikkatlice okuyunuz.**

**DERSE YAZILMA / KAYIT YENİLEME İLE İLGİLİ ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR :**

<https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/LogIn> kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptıktan sonra OBİS bağlantısını tıklayınız.

\* Üst menüden Derse Yazılmayı seçiniz.

\* Açılan ekranda görülen seçmek istediğiniz derslere tik koyarak kaydet butonuna basınız.

\* Kaydet butonuna bastıktan sonra seçilen dersler menüsünden seçtiğiniz dersleri kontrol ediniz.

\* Farklı bir anabilim dalından ders seçmek istiyorsanız; ekranın orta kısmından ilgili anabilim dalını seçerek derse tik koyarak kaydet butonuna basınız. Farklı bir anabilim dalından almış olduğunuz derse silmek istiyorsanız yine aynı anabilim dalı ders listesine giderek silme işlemi yapınız.

\* Lisansüstü ders plan programlarına göre ders saati çıkan derslere yazılma işlemi yapılamaz.

\* Seçtiğiniz dersler gözüküyor ise işlemi tekrarlayınız.

**Derse seçimi yaptıktan sonra danışman öğretim üyesi tarafından yazılma işleminiz onaylanması durumunda ders ekleme ve çıkarma işlemi yapılamaz. Bunun için derse yazılma işlemi öncesinde danışman öğretim üveniz ile görüşmeniz ve seçimizi buna göre yapmanız önemlidir. (İlgili linkten <https://rehber.sakarya.edu.tr/danisman-ogretim-uvnznzn-iletisim-bilgilerine-ulasabilirsiniz>.)**

\* Derse yazılmayan öğrencilerin SAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ilişkin Senato Esasları uyarınca; **kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.**

\* **Bilimsel Hazırlık programına kayıtlı öğrencilerin kayıt yenileme/derse yazılma işlemlerini enstitüye gelerek yapmaları gerekmektedir.**

\* Bilimsel Hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel hazırlıkta geçirecek süre en fazla iki yarıyıl olup, **yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez.** Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

\***Tezli-Tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenciler SAÜ LEÖY uyarınca bir yarıyılıda **en fazla 40 AKTS** kredilik derse yazılabilirler.**

\* Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında (tez aşamasında olanlarda dahil) kayıtlı tüm öğrenciler SAÜ LEÖY uyarınca danışmanına ait **UZMANLIK ALAN DERSİ** ne kayıt yaptırmak zorundadır.

\* SAÜ LEÖY Senato Esasları uyarınca **açılan derslerde değişiklik yapılamaz**. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez. **TABLO - 1** de belirtilen tarih aralığında **Açılmayan Dersler için yerine Açılan Derslere Yazılma** işlemi yapılabilir.

\* Bir dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse **doktora ve tezli yüksek lisans** programlarında **en az "üç"** öğrencinin, **tezsiz programlarda ise en az "on beş"** öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

\* **20 Eylül 2019 tarihinde enstitümüz elektronik sayfasında ilan edilecek listelere göre açılmayan dersiniz var ise; 21-23 Eylül 2019 tarihleri arasında; SABİS üzerinden (https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Loqin) açılmayan ders yerine derse yazılma işlemi yapılabilir.**

\* Tezli yüksek lisans, doktora programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçmlik en az "48" AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, **Uzmanlık Alan** ve **Seminer** dersleri ile birlikte **toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı** olmak zorundadır.

\* **Doktora YETERLİK** sınavına girecek öğrencilerin Doktora Yeterlik sınavına girebilmeleri için **66 AKTS kredilik dersten başarılı** olmanın yanı sıra SAÜ LEÖY uyarınca ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir. Bu koşulu sağlayan yeterlik sınavına girecek öğrencilerin **17 - 19 Eylül 2019** tarihleri arasında yeterlik sınavına girme taleplerini içeren enstitümüz internet sayfası Formlar bölümünde bulunan **DOKTORA YETERLİK SINAV BAŞVURU FORMUNUN** ve Enstitümüzden alınacak danışman onaylı transkriptin danışman öğretim üyesine onaylatıldıktan sonra enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Bu öğrencilerimizin derse yazılma süresi içinde **UZMANLIK ALAN DERSİNE** de ayrıca kayıt yaptırmaları zorunludur.

**\*\*MSB Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği ve 6111 sayılı Kanun uyarınca, lisansüstü öğrenimi nedeniyle askere sevki tehir edilen yükümlülerden kaydını yenilemediği ve öğrenimine devam etmediği tespit edilenlerin ilgili dönemlerde sevk tehirleri iptal edilecektir.**

**TABLO-1**

İŞLEM AÇIKLAMASI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
<b>DERSE YAZILMA (Ders/Tez)</b>	17.09.2019 Saat: 09:00	19.09.2019 Saat: 23:59
<b>AÇILMAYAN DERSLERİN İLANI</b>	20 Eylül 2019 / Saat: 17:00	
<b>AÇILMAYAN DERS YERİNE YENİ DERSE YAZILMA İŞLEMİ</b>	21.09.2019 Saat: 09:00	23.09.2019 Saat: 23:59

**TABLO-2**

2019-2020 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI TEZLİ -TEZSİZ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETİ TABLOSU (TL) 17-19 Eylül 2019			
ÖĞRENCİNİN UYRUKLU	ÖĞRETİM TÜRÜ	NORMAL ÖĞRENİM SÜRESİ (Tezli YL 1-4 yy / Doktora 1-8 yy)	AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ (Tezli YL 5-6 yy / Tezli II. Öğretim YL 3-4-5-6 yy / Doktora 9-12 yy / Tezsiz YL 3.yy)
T.C. UYRUKLU	I. ÖĞRETİM	0 TL	129,00 TL
T.C VE YABANCI UYRUKLU	II. ÖĞRETİM TEZLİ YL	1.750,00 TL (1-2 YY)	500 TL
T.C VE YABANCI UYRUKLU	TEZSİZ YL II. ÖĞRETİM VE UZAKTAN EĞİTİM	2.000,00 TL (1-2.YY)	500 TL
ESKİ KAYIT YABANCI UYRUKLU (YÖS)	I. ÖĞRETİM	387,00 TL	387,00 TL
YENİ KAYIT YABANCI UYRUKLU	I.ÖĞRETİM	1.536,00 TL	1.536,00 TL
T.C VE YABANCI UYRUKLU	I.ÖĞRETİM AYNI ANDA DEVAM EDEN İKİNCİ LİSANSÜSTÜ PROGRAM	129,00 TL	129,00 TL

**NOT:** Öğrencilerimiz; Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödemelerini İŞ BANKASININ Bütün Şube Veznelerinden TC Kimlik Numarası ile Yapabileceklerdir. Ayrıca İş Bankasında hesabı olanlar da İnternet Bankacılığı ve İş Bankası ATM'lerinden TC Kimlik Numaraları ile Ödemelerini Yapabileceklerdir. Öğrencilerimizin Üniversitemizde Önlisans, Lisans veya Lisansüstü olarak öğrenciliği olabileceğinden TC numarasından sonra eğitim almak istedikleri programa ait öğrenci numarasını seçerek borcu/borçları ödeyecektir.

Özel Öğrenciler sadece açılan derslere yazılabilirler. Özel öğrencilerin açılan açılmayan ders listesi ilan edildikten sonra enstitüye gelerek 25 Eylül 2019 tarihinde ders kaydı yapmaları gerekmektedir.

Şehit veya gazi yakını olduğunu Sosyal Güvenlik Kurumundan alacakları belge ile beyan edenler katkı payı ödememezler. (Belgelerin aslının getirilmesi gerekir.)

Engelli olduğuna dair raporu sunan öğrenciler, ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarından özürüllük oranında indirim yapılır. ( Belgenin aslının getirilmesi gerekir.)

Yabancı UYRUKLU Öğrenciler 2019-2020 Güz Yarıyılında katkı payını/öğrenim ücretini sadece bu döneme ait olarak tabloda belirtilen miktar kadar ödeyeceklerdir. **Sistemde YU numarası olmayanlar katkı payını sadece KAMPÜS'te ödeyebileceklerdir.**

Erasmus veya Farabi çerçevesinde yurtdışı ve diğer üniversitelerden ders alan öğrenciler katkı payını Üniversitemize (TC Kimlik No ile İş Bankası Şubelerine) ödeyeceklerdir.

**SAÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ VE SENATO ESASLARINA DAİR  
LİSANSÜSTÜ PROGRAM ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRME**

20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği **GEÇİCİ MADDE 1** – “(1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlar. “ hükmü uyarınca tüm Lisansüstü program süreleri 2016-2017 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. \*Dönemler 2016-2017 güz yarıyılı itibari ile 1. Yarıyla çekilmiştir.

<p><b>1-</b> Bilimsel Hazırlık öğrencilerinin kullanacakları <u>maksimum süre 2 yy</u> dır. 2 yarıyıl sonunda ilgili <b>Hazırlık programından BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>2-</b> TÖMER öğrencilerinin kullanacakları maksimum süre 4 yy dır.4 yarıyıl sonunda ilgili <b>Hazırlık programından BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>3-</b> -Bilimsel Hazırlık programı almayan öğrenciler, Bilimsel Hazırlık programı ile birlikte programın öngördüğü dersleri alan öğrencilerin maksimum süresi 4 yy, Bütünleşik Doktora programında 6 yy dır. <b>Bu süre sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>4-</b> 4 yy sonunda <b>AKTS kredi yükünü</b> (“48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, Uzmanlık Alan ve Seminer dersleri ile birlikte toplam 66 AKTS) <b>tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>5-</b> 6 yy sonunda (Bütünleşik Doktora)<b>AKTS kredi yükünü</b> (“96” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, Uzmanlık Alan ve Seminer dersleri ile birlikte toplam 120 AKTS) <b>tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>6-</b> AKTS kredi yükü yanında 4 yy sonunda <b>Tezli Yüksek Lisans Programında 2.50, Doktora programında 4 yy, Bütünleşik doktora programında 6 yy sonunda 3.00 ortalama şartını sağlamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>7-</b> Doktora öğrencisi en geç 5. yy sonunda, Bütünleşik Doktora öğrencisi 7. yy sonunda Yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu <b>süreler sonunda yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>8-</b> Tezli Yüksek Lisans programlarında <b>6 yarıyıl</b> sonunda, <b>Doktora</b> programlarında <b>12 yy Bütünleşik Doktora</b> programında <b>14 yy</b> sonunda tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencilerin <b>enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>9-</b> Tezli Yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programın <b>zorunlu ve seçimli</b> en az <b>8 adet</b> dersi, <b>Uzmanlık Alan ve Seminer dersi</b> ile birlikte <b>toplam 66 AKTS kredilik</b> dersten başarılı olmadan <b>2.50</b> ortalama şartını sağlamadan tez aşamasına geçemez.</p>
<p><b>10-</b> Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programın <b>zorunlu ve seçimli</b> en az <b>11 adet</b> dersi ve proje dersi ile birlikte <b>toplam 90 AKTS kredilik</b> dersten başarılı olmadan <b>2.50</b> ortalama şartını sağlamak zorundadır. <b>3 yarıyıl sonunda Tezsiz Yüksek Lisans programını tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.</b></p>
<p><b>11-</b> Doktora öğrencileri kayıtlı oldukları programın <b>zorunlu ve seçimli</b> en az <b>8 adet</b> dersi, <b>Uzmanlık Alan ve Seminer dersi</b> ile birlikte toplam <b>66 AKTS kredilik</b> dersten başarılı olmadan ve 3.00 ortalama şartını sağlamadan yeterlik aşamasına geçemez.</p>

**SAÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ VE SENATO ESASLARINA DAİR  
LİSANSÜSTÜ PROGRAM ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRME**

**12-** Doktora programına kayıtlı öğrencilerden **aktif/ pasif durumuna bakılmaksızın 2. kez Doktora Yeterlik Sınavından BAŞARISIZ** olunması durumunda enstitü ile **ilişği kesilir.**

**13-** Doktora programında **1. Tez Öneri Sınavından BAŞARISIZ** olunması durumunda sisteme Aynı Danışmanla Devam edilecekse 3 ay içinde tekrar bir tez öneri vermek zorundadır. Farklı Danışmanla Devam etmek istenirse 6 ay içerisinde öneri sınavı yapılması gerekir. **2. Tez Öneri Sınavından da BAŞARISIZ olmaları durumunda enstitü ile ilişği kesilir.**

**14-** Doktora programlarından Tez Öneri Sınavından **iki kez üst üste başarısız** olan öğrencilerin enstitü ile **ilişği kesilir.**

**15-** Doktora Programlarında **Tez İzleme Sınavlarından iki kez üst üste veya aralıklı üç kez başarısız** olan öğrencilerin enstitü ile **ilişği kesilir.**

**16-** Öğrenciler ders aşamasını tamamlamış olsa dahi derse yazılma dönemlerinde Uzmanlık Alan Dersine yazılmak zorunludur.

**17-** Uzmanlık alan dersinden iki kez üst üste veya aralıklı üç kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişği kesilir.

**18-** Bilimsel Hazırlık ve TÖMER'e kayıtlı öğrencilere danışman atama işlemi yapılmaz.

**19-** Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci 1 ay içerisinde tezini gerekli belgelerle enstitüye teslim etmesi gerekir. Ancak Bir(1) ay sonunda mezun olmayan öğrenciye danışmanının yazılı talebi üzerine yönetim kurulu kararı ile 1 ay daha ek süre verilir. Bu sürenin sonunda da öğrenci enstitüye tezini teslim etmez ise öğrencilik haklarından yararlandırılmadan azami sürenin sonuna kadar öğrencinin enstitü ile ilişği kesilmez. Azami süre sonunda öğrencinin enstitü ile ilişği kesilir.

**20-** Tezli Yüksek lisans öğrencisinin enstitüye tezini teslim edebilmesi için SAÜ Senato Esaslarının 38. Maddesinde belirtilen yayın koşulunu sağlaması gerekmektedir.

**21-** Doktora programı öğrencisinin enstitüye tezini teslim edebilmesi için SAÜ Senato Esaslarının 38. Maddesinde belirtilen yayın koşulunu sağlaması gerekmektedir.

**22-** Yayın koşulunu sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

**23-** Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

**24-** Lisansüstü programlarımıza kayıtlı öğrencilerimizin tüm öğrencilik iş ve işlemleri Enstitümüz sayfasından ilan edilen **SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönetmeliğe İlişkin Senato Esaslarımız** uyarınca yürütülmektedir. Sizlere daha hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmemiz için aşağıda linkleri verilen **Yönetmelik ve Senato Esaslarımızı** lütfen **okuyunuz.**

**Yönetmelik :** <http://http://sagbil.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7696/17200/mevzuat>

**Senato Esasları :** <http://http://sagbil.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7696/17200/mevzuat>

**25-** Lisansüstü programlarımıza kayıtlı öğrencilerimizin tüm öğrencilik iş ve işlemleri Enstitümüz sayfasından ilan edilen **SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönetmeliğe İlişkin Senato Esaslarımız** uyarınca yürütülmektedir. Sizlere daha hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmemiz için aşağıda linkleri verilen **Yönetmelik ve Senato Esaslarımızı** lütfen **okuyunuz.**

**Yönetmelik :** <http://sagbil.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7696/17200/mevzuat>

**Senato Esasları :** <http://sagbil.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7696/17200/mevzuat>